

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	ANDREA MARLENY CASASOLA RUÍZ.
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026.
NUMERO DE CONTRATO	144-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL ORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Oriente personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Oriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Oriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar al área administrativa en procesos de reclutamiento y contratación de personal en los diferentes renglones presupuestarios.
- b) Apoyar en el manejo de archivo de expedientes.
- c) Apoyar en la recepción y administración de expedientes que ingresan a la Dirección Regional.
- d) Apoyar en el inventario de ingresos y egresos de insumos en almacén.
- e) Apoyar en dar seguimiento y trámite diversos de la unidad administrativa.
- f) Apoyar en generar bases de datos que permitan disponer de información específica y actualizada.

- g) Apoyar a la Direccion regional en diversas reuniones relacionadas con el que hacer del CONAP.
- h) Apoyar en la elaboracion de diferentes documentos, oficios, providencias, entre otros.
- i) Apoyar en el seguimiento y cumplimiento de la planificacion presupuestaria de la Direccion Regional.
- j) Apoyar con la confrontacion de expedientes para comprar de insumos y bienes.
- k) Apoyar en la actualizacion de inventario de bienes.
- l) Apoyar con el control de envio y recepcion de encomienda.
- m) Apoyar en el seguimiento del proceso administrativo por faltas cometidas por colaboradores ante la Direccion de Recursos Humanos.
- n) Apoyar en la realizacion de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

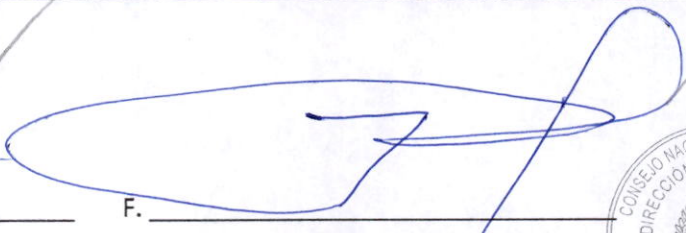
- a) Apoyé en la elaboración de conocimiento para la entrega de Guías de Transporte de Vida Silvestre Maderable.
- b) Apoyé en la elaboración de conocimiento por la entrega de credenciales de Consumo Familiar.
- c) Apoyé en el llenado de regularización pagos pendientes del ejercicio fiscal 2025 de personal que trabaja bajo el renglón 031.
- d) Apoyé en la coordinación y logística para celebración del 37 aniversario de la CONAP.
- e) Apoyé en la elaboración de diplomas de reconocimiento para el personal con trayectoria en la institución.
- f) Apoyé en la participación de la Capacitación virtual sobre el uso correcto del Sistema MGAF brindada por personal de la UDAF de sede central.
- g) Apoyé en la elaboración de informe ejecutivo para evidenciar acto protocolario por celebración de 37 aniversario de la creación del CONAP.

- h) Apoyé en atender requerimiento de UDAI referente a solicitud de gestiones sobre expedientes de criterios de oportunidad.
- i) Apoyé en elaboración de oficio para trasladar requerimiento solicitado por Auditoria Interna.
- j) Apoyé en la elaboración de oficio para trasladar acta de Inspección emitida por el MINTRAB.
- k) Apoyé en atención a solicitud DTEI para el proceso de activación de firma electrónica avanzada para director regional.

F.


Andrea Marleny Casasola Ruíz
Servicios Técnicos

F.


Ing. Agr. José Antonio Paiz López
Director Regional Oriente
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

